



## Offre d'emploi

### Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire

Le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) est à la recherche de personnel passionné et dynamique.

Il compte plus de 400 employés et intervient auprès de nombreux partenaires et clients des milieux municipal, régional et rural.

#### POURQUOI LE MAMOT ?

##### Pour sa mission! Venez faire la différence

Le MAMOT est la référence en matière de politiques et de stratégies municipales et régionales.

##### Pour son milieu de travail pratique !

Vous aurez l'occasion de profiter de nombreuses commodités:

- Emplois au plein cœur du **centre-ville**
- **Service de garde** en milieu de travail
- Salle de **conditionnement physique**
- Accès à plusieurs **restaurants** et boutiques
- Accès facile au **transport en commun** et possibilité d'obtenir un **stationnement**
- Abonne-bus

##### Pour sa qualité de vie au travail

- Horaire variable et régime d'aménagement du temps de travail
- Investissement dans nos ressources par des formations et des projets stimulants
- Mesure favorisant le retour aux études et le développement des compétences
- Promotion de la santé et du mieux-être
- Club social MAMIGO et comité jeunesse
- Programme d'aide aux employés

##### Le talent est chez nous !

La diversité des types d'emplois favorise la richesse et l'expertise du MAMOT :

##### Exemples d'emplois professionnels :

- Analyste en politiques municipales
- Analyste en audit
- Conseiller aux affaires municipales et régionales
- Conseiller en aménagement du territoire et urbanisme
- Conseiller en développement régional et municipal
- Conseiller en gestion municipale
- Comptable
- Évaluateur foncier
- Ingénieur (génie des eaux)

##### Exemples d'emplois techniques :

- Technicien en administration
- Technicien en eaux et assainissement
- Technicien en évaluation foncière
- Technicien en information
- Technicien en arts appliqués et graphiques

Consultez notre page Internet!  
[www.mamot.gouv.qc.ca](http://www.mamot.gouv.qc.ca)

# CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN AMÉNAGEMENT ET URBANISME

## Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique (105-00)

OFFRE D'EMPLOI : 10500DP00500645-2

PÉRIODE D'INSCRIPTION : DU 9 AU 25 NOVEMBRE 2016

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'URBANISME ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE  
10, rue Pierre-Olivier-Chauveau, Québec (Québec) G1R 4J3

Un contrat d'une durée de deux ans d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique est présentement à pourvoir à la Direction générale de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire (DQUAT).

### CONTEXTE

La DQUAT a le mandat de mettre en œuvre la LAU. À cette fin, elle gère les divers avis et interventions prévus par cette loi en assurant la consultation de l'ensemble des ministères et organismes de façon à établir la position gouvernementale sur les documents d'aménagement adoptés par les MRC et les CM. Elle contribue également à la modernisation du cadre légal et elle est chargée du renouvellement des orientations gouvernementales en aménagement ainsi que du développement des guides et des outils nécessaires pour assurer le développement de la connaissance en matière d'aménagement et d'urbanisme tant au sein du gouvernement qu'auprès de la clientèle municipale. Elle assure également la coordination de l'expertise en aménagement et urbanisme auprès des directions du Ministère qui ont à intervenir dans ce domaine, notamment les directions régionales et la Direction des affaires métropolitaines.

### ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du directeur adjoint à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire, la personne titulaire devra notamment :

- Participer à l'élaboration des avis gouvernementaux en matière d'aménagement du territoire. À ce sujet, elle devra :
  - Analyser les différents documents d'aménagement des MRC afin d'établir leur conformité et analyser les avis sectoriels qui lui sont transmis afin d'assurer la cohérence générale des avis gouvernementaux, de concilier les positions parfois contradictoires des ministères et organismes. À cet égard, échanger avec les interlocuteurs ministériels et organiser, le cas échéant, des rencontres interministérielles;
  - Assurer auprès des interlocuteurs des ministères et organismes le suivi des différents documents transmis au ministre par les MRC et obtenir leur avis sur ces documents;
  - Soutenir la direction régionale concernée pour compléter le diagnostic et être en mesure de faire des recommandations aux autorités;
  - Préparer la version finale des avis gouvernementaux;
  - Préparer les notes au ministre exposant l'analyse et justifiant la position gouvernementale quant au contenu des documents adoptés par les MRC ou communautés métropolitaines et rédiger les projets d'avis gouvernementaux;
  - Soutenir les directions régionales dans le suivi des avis en les conseillant relativement aux attentes gouvernementales et aux préoccupations du milieu municipal et se déplacer à l'occasion afin de soutenir les directions régionales dans l'accompagnement offert aux MRC.
- Agir comme conseiller dans différents dossiers d'aménagement et d'urbanisme. À cet égard, elle devra :
  - Conseiller le directeur adjoint ou le directeur général en matière d'aménagement et d'urbanisme, dans les dossiers qui lui sont attribués;
  - Collaborer au projet du renouvellement des orientations gouvernementales;
  - Représenter la direction générale ou le Ministère dans certains dossiers, comités ou groupes de travail interministériels sur les questions d'aménagement ou d'urbanisme;
  - Développer une expertise dans les créneaux qui lui seront attribués par le directeur adjoint et conseiller différents intervenants dans ces domaines.

## Profil recherché

La personne recherchée doit faire preuve d'une grande autonomie dans la réalisation des mandats qui lui sont confiés et doit démontrer de l'initiative dans la planification et l'exécution de son travail. Elle doit réaliser le tout dans le respect des échéanciers. Elle doit posséder une grande capacité d'adaptation et doit être en mesure de travailler sous pression afin de trouver rapidement des solutions adéquates. La personne recherchée possède un esprit analytique et de synthèse pour réaliser des documents clairs et précis. Elle doit avoir de la facilité à travailler en équipe et doit démontrer un bon sens politique. Une excellente connaissance de la langue française et une forte capacité de rédaction sont essentielles. Une très bonne connaissance du logiciel de traitement de texte Word est également requise.

Posséder une formation universitaire de deuxième cycle dans le domaine de l'urbanisme ou de l'aménagement du territoire, et une connaissance dans divers domaines connexes : géographie, sociologie, environnement, droit municipal ou organisation territoriale municipale, est requis.

## Conditions d'admission

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valides de la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socioéconomique, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

<b>Information sur l'emploi</b>	<p><b>M. Steve Turgeon</b> 418 691-2015 poste 3088 Direction générale de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire</p> <p><b>Mme Camille Larouche</b> 418 691-2015 poste 3320 Direction des ressources humaines</p>
<b>Inscription</b>	<p>Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir <u>leur curriculum vitae ET une copie de leur diplôme</u> par courriel ou par courrier en identifiant le numéro 10500DP00500645-2:</p> <p><b>dotation@mamot.gouv.qc.ca</b></p> <p>Direction des ressources humaines Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire 10, rue Pierre-Olivier-Chauveau Québec (Québec) G1R 4J3</p> <p>Les documents peuvent également être transmis par télécopieur au 418-646-0243.</p>