

Agent(e) de projet en transport durable et communications

MOBI-O, le Centre de gestion des déplacements de Gatineau est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de favoriser le développement de solutions novatrices en matière de gestion des déplacements et de transport durable à Gatineau. Les services-conseils et l'accompagnement offerts par MOBI-O sont destinés à améliorer la mobilité des personnes et l'accessibilité aux sites d'emploi et autres sites générateurs de déplacements.

Fonctions

L'agent(e) relèvera de la direction et sera supervisé(e) par une chargée de projet. Il ou elle sera responsable de soutenir les projets et activités de transport durable de l'organisme en Outaouais, principalement en ce qui a trait aux aspects communicationnels de ces projets et activités.

Plus spécifiquement, il ou elle devra :

- Développer et gérer des projets de transport durable en fonction des échéanciers et des objectifs opérationnels : recherche, analyse, rédaction, suivi, etc.
- Effectuer des travaux de rédaction et de recherche en matière de transport durable
- Organiser et participer aux activités de promotion et de sensibilisation en transport durable
- Coordonner la logistique de divers événements de l'organisme
- Tenir des kiosques de sensibilisation
- Assurer la gestion des communications de l'organisme : création d'outils de communication, gestion du site web et des réseaux sociaux, etc.
- Communiquer et travailler de concert avec les partenaires et acteurs du milieu
- Participer à la prospection et au développement de la clientèle
- Toutes autres tâches ou projets connexes

Profil recherché

- **Deux années** d'expérience professionnelle pertinente
- Bonnes connaissances du **transport durable** et du **territoire de Gatineau**
- Formation universitaire : gestion de projet, environnement, géographie, développement régional, communications, relations publiques, marketing ou toute autre combinaison d'expériences ou domaines pertinents
- Bonnes habiletés de rédaction et de communication orale et écrite
- Bonne connaissance de l'anglais
- Entregent et facilité à interagir avec le public
- Expérience en gestion de projet, un atout dans le milieu scolaire
- Faire preuve de dynamisme, de polyvalence et d'esprit d'équipe
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités
- Atouts : Compétences en développement d'affaires, cartographie (QGIS), maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Illustrator)

Conditions

- Petite équipe dynamique, expérimentée et passionnée
- Être disponibles certains soirs et fin de semaine au besoin
- Poste à temps plein
- Début d'emploi : janvier 2017
- Rémunération selon la grille salariale en vigueur et programme d'avantages compétitif

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de présentation** à l'attention de Monsieur Jean-Maxime, directeur, par courriel, à info@mobi-o.ca, **avant 23h59, le dimanche 27 novembre 2016**. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés ayant soumis un dossier de candidature complet.

Note : Les personnes admissibles à une subvention d'emploi [d'éco-Canada](#) ou autre sont priées de le signaler dans leur candidature.

Affichage du 11 au 27 novembre 2016.