

PLAN DE COURS

GMC-3009 : Gestion de projets en ingénierie

NRC 85466 | Automne 2020

Préalables : Crédits exigés : 30
Mode d'enseignement : À distance
Temps consacré : 3-1-5 Crédit(s) : 3

Ce cours a pour objectif de rendre l'étudiant autonome dans l'exercice de la gestion de projets en ingénierie, c'est-à-dire le démarrage, la planification, la programmation, le contrôle, le suivi et la clôture de projets. Ceci inclut la gestion des risques et du changement.

Plage horaire

Sur Internet		
-	00h00 à 00h00	Du 31 août 2020 au 11 déc. 2020

Il se peut que l'horaire du cours ait été modifié depuis la dernière synchronisation avec Capsule. [Vérifier l'horaire dans Capsule](#)

Site de cours

<https://sitescours.monportail.ulaval.ca/ena/site/accueil?idSite=120888>

Coordonnées et disponibilités

Alexandre Campeau-Lecours

Enseignant

Adrien-Pouliot, PLT-3316D

<http://campeaulecours.gmc.ulaval.ca>

alexandre.campeau-lecours@gmc.ulaval.ca

Marc-André Campagna

Assistant

Adrien-Pouliot, local 1355

marc-andre.plourde-campagna.1@ulaval.ca

Soutien technique

Pour recevoir du soutien technique relatif à l'utilisation de monPortail, contactez :

Comptoir LiberT (FSG)

Pavillon Adrien-Pouliot, Local 3709

aide@fsg.ulaval.ca

418-656-2131 poste 404651

Session d'automne et hiver	
Lundi	08h00 à 18h45
Mardi	08h00 à 18h45
Mercredi	08h00 à 18h45
Jeudi	08h00 à 18h45
Vendredi	08h00 à 16h45

Session d'été	
Lundi	08h00 à 16h00
Mardi	08h00 à 16h00
Mercredi	08h00 à 16h00
Jeudi	08h00 à 16h00
Vendredi	08h00 à 16h45

Sommaire

Description du cours	4
Objectifs	4
Évaluation de qualités ou de compétences développées dans le programme.	4
Méthodologie	4
Description sommaire	4
Contenu et activités	4
Évaluations et résultats	5
Particularités - Automne 2020	5
Modalités d'évaluation	6
Informations détaillées sur les évaluations sommatives	6
Examen mi-session	6
Examen final	7
Quiz Partie 1	7
Quiz Partie 2	7
Quiz Partie 3	8
Quiz Partie 4	8
Quiz Partie 5	8
Quiz Partie 6	8
Quiz Partie 7	8
Quiz Partie 8	8
Quiz Partie 9	9
Quiz Partie 10	9
Travail TP-1 (Individuel)	9
Travail TP-2 (en équipe)	9
Travail TP-3 (en équipe)	9
Détails sur les modalités d'évaluation	9
Politique sur les examens	10
Échelle des cotes	11
Politique sur l'utilisation d'appareils électroniques	12
Politique sur le plagiat et la fraude académique	12
Étudiants ayant une situation de handicap liée à une limitation fonctionnelle	12
Matériel didactique	13
Matériel complémentaire	13
Note sur les droits d'auteur	13
Logiciels	13
Médiagraphie et annexes	13
Bibliographie	13

Description du cours

Objectifs

Familiariser l'étudiant dans l'exercice de la gestion de projets en lui enseignant des concepts et techniques modernes et reconnus. L'étudiant aura notamment l'occasion d'acquérir des connaissances spécifiques sur le langage propre à la gestion de projets et sur les techniques de planification, de contrôle des coûts, de gestion des risques et de contrôle qualité. Font également partie du cours: l'apprentissage des habiletés humaines pertinentes à la pratique, les attitudes à adopter en groupe, les communications entre individus, l'interaction avec les différents paliers de l'entreprise et, finalement, l'analyse et interprétation des résultats observés lors des différentes phases de réalisation du projet. Le cours vise également à rendre l'étudiant fonctionnel dans l'utilisation du logiciel MS Project utilisé en planification.

Évaluation de qualités ou de compétences développées dans le programme.

Dans ce cours, les étudiants développent la qualité 11, *économie et gestion de projets*, prescrite par le Bureau canadien d'agrément des programmes de génie (BCAPG). Plus précisément, la composante 11.2, *intégrer les fonctions de base de la gestion d'un projet d'ingénierie soumis à des risques et des changements*, sera évaluée. Les trois critères de cette composante seront évalués dans les TP2 et TP3 :

11.2.1 Gestion de budget

11.2.2 Gestion d'échéancier

11.2.3 Gestion des risques et du changement

Méthodologie

Type de cours

Il s'agit d'un cours présentiel hebdomadaire de 2h50 minutes.

Travaux pratiques (TP)

Un TP individuel ainsi que deux TP d'équipe (équipe de 5).

Conférencier (à confirmer)

Au cours de la session, les étudiants auront l'opportunité d'entendre un conférencier en gestion de projets et qui oeuvre au sein d'une organisation renommée .

Description sommaire

Comprendre la nature et les caractéristiques des projets, leur intégration dans l'entreprise, leur faisabilité et leur rentabilité. Passer en revue les principales phases que sont l'élaboration, la planification, l'exécution et la clôture du projet. Apprendre les techniques de planification, contrôle des coûts, contrôle de la qualité et gestion des risques et gestion des approvisionnements. Un regard est également porté sur les ressources humaines, les modes de communication et la gestion des changements.

Contenu et activités

Le tableau ci-dessous présente les semaines d'activités prévues dans le cadre du cours.

Titre
Partie Théorique
Partie 1 - Introduction
Partie 2 - Gestion de la portée

Partie 3 - Gestion du temps
Partie 4 - Gestion des coûts
Partie 5 - Ressources humaines
RÉVISION EXAMEN 1
Partie 6 - Communication
Partie 7 - Le contrôle
Partie 8 - Les contrats
old_Partie 8 - Les contrats
old_Partie 9 - Gestion des risques
old_Partie 10 - Gestion de la qualité
old_Partie 11 - Cycle de projet (intégration)
old_Partie xx - Pas rapport
Travaux Pratiques
Tutoriel MS Project
Travail pratique #1
Travail pratique #2
Travail Pratique #3
Contenu pas rapport au cours
Excel Visual Basic
Microcontrôleurs Arduino
Robotique (GMC)

Note : Veuillez vous référer à la section *Contenu et activités* de votre site de cours pour de plus amples détails.

Évaluations et résultats

Particularités - Automne 2020

Mise à l'horaire et modalités des évaluations

Les modalités d'évaluation et les dates prévues pour celles-ci pourraient être modifiées en cours de session advenant un resserrement des directives sanitaires ou en raison de contraintes liées à la pandémie. Conformément à l'article 162 du Règlement des études, il s'agira alors de circonstances exceptionnelles.

Les dates des activités d'évaluation des apprentissages seront déterminées et communiquées aux étudiantes et étudiants d'ici le 8 septembre 2020, et sont donc sujettes à changement jusqu'à cette date.

Considérations liées à la surveillance d'évaluation en ligne

De façon exceptionnelle, et selon certaines conditions, ce cours pourrait recourir à l'évaluation des apprentissages sous surveillance en ligne, notamment comme mesure d'accommodement pour les étudiantes et étudiants qui ne seront pas en mesure de se présenter sur le lieu d'examen pour cause de maladie ou de situation de vie exceptionnelle justifiées. Le cas échéant, les conditions suivantes s'appliqueront : Aux fins de cette surveillance, la caméra vidéo, l'audio de votre ordinateur et le partage d'écran seront utilisés uniquement par la personne responsable de la surveillance pour relever des cas potentiels de plagiat et d'infraction d'ordre académique pendant toute la durée de l'évaluation. La séance d'évaluation pourrait être enregistrée et des captures d'écran pourraient être réalisées par la personne responsable de la surveillance, auquel cas les captures d'écran et l'enregistrement vidéo et audio seront limités à la vue à distance de votre écran d'ordinateur et porteront uniquement sur la période allouée au test. Seuls les employés de l'Université Laval agissant dans le cadre de leurs fonctions ayant comme objet ces activités pourront y avoir accès. Cet enregistrement et ces captures d'écran seront conservés pour une période de quatre semaines ou pour la durée d'un processus disciplinaire, le cas échéant. Ils ne pourront être communiqués à des tiers sans votre autorisation, sauf dans le cas de certaines exceptions prévues par la loi. Ces conditions

sont requises pour la réalisation de l'évaluation et doivent être obligatoirement respectées. Le défaut de permettre et de maintenir l'un ou plusieurs de ces accès pour la durée de l'évaluation suspendra ou rendra impossible la poursuite de l'évaluation et entraînera la reprise de l'activité d'évaluation ou l'attribution de la note 0 à l'évaluation.

Équipement obligatoire et configuration minimale requise

Aux fins de la surveillance en ligne, les logiciels, Microsoft Teams, Adobe Connect ou ZOOM pourraient être utilisés. Vous aurez besoin d'un ordinateur (le test ne pourra pas être réalisé sur une tablette ou un cellulaire), de haut-parleurs, d'un microphone, d'une webcam et d'une connexion Internet avec fil à large bande ou sans fil. Pour vérifier les paramètres de configuration minimaux selon le système d'exploitation, nous vous invitons à visiter cette page : <https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362023-System-requirements-forWindows-macOS-and-Linux>.

Environnement physique

Tout au long du test, vous devrez être seul, dans une pièce fermée et votre webcam devra en tout temps montrer l'arrière-plan physique réel. Il ne sera pas permis de quitter la pièce pendant le test ni de discuter avec une autre personne, que ce soit verbalement ou par écrit. Aucun matériel ne sera permis.

Modalités d'évaluation

Sommatives			
Titre	Date	Mode de travail	Pondération
Examen (Somme des évaluations de ce regroupement)			75 %
Examen mi-session	Le 22 oct. 2020 de 18h30 à 20h20	Individuel	30 %
Examen final	Le 3 déc. 2020 de 18h30 à 20h20	Individuel	35 %
Quiz Partie 1	Du 1 sept. 2020 à 08h30 au 14 sept. 2020 à 23h59	Individuel	1 %
Quiz Partie 2	Du 8 sept. 2020 à 08h30 au 21 sept. 2020 à 23h59	Individuel	1 %
Quiz Partie 3	Du 15 sept. 2020 à 08h30 au 28 sept. 2020 à 23h59	Individuel	1 %
Quiz Partie 4	Du 22 sept. 2020 à 08h30 au 5 oct. 2020 à 23h59	Individuel	1 %
Quiz Partie 5	Du 29 sept. 2020 à 08h30 au 19 oct. 2020 à 23h59	Individuel	1 %
Quiz Partie 6	À déterminer	Individuel	1 %
Quiz Partie 7	À déterminer	Individuel	1 %
Quiz Partie 8	À déterminer	Individuel	1 %
Quiz Partie 9	À déterminer	Individuel	1 %
Quiz Partie 10	À déterminer	Individuel	1 %
Travail individuel et Travaux d'équipe (Somme des évaluations de ce regroupement)			25 %
Travail TP-1 (Individuel)	Dû le 5 oct. 2020 à 23h59	Individuel	5 %
Travail TP-2 (en équipe)	Dû le 2 nov. 2020 à 23h59	En équipe	14 %
Travail TP-3 (en équipe)	Dû le 23 nov. 2020 à 23h59	En équipe	6 %

Informations détaillées sur les évaluations sommatives

Examen mi-session

Date :	Le 22 oct. 2020 de 18h30 à 20h20
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	30 %
Directives de l'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Durée de 110 minutes (1h50);• Comporte des questions à choix multiples, des vrais ou faux (pas de correction négative) et des questions traditionnelles;• Vous répondrez directement dans le questionnaire. Donc apportez crayon de plomb et gomme à effacer;• Tout matériel électronique doit demeurer ranger dans votre sac même après avoir terminé l'examen.
	L'examen de mi-session porte sur la matière des sections 1 à 4
Matériel autorisé :	Calculatrice permise par l'Université et une feuilles 8 1/2 x 11 recto-verso MANUSCRITES (aucun imprimé d'ordinateur ou de photocopie)

Examen final

Date :	Le 3 déc. 2020 de 18h30 à 20h20
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	35 %
Directives de l'évaluation :	<div><ul style="list-style-type: none">• Durée de 110 minutes (1h50)• Comporte des questions à choix multiples, des vrais ou faux (pas de correction négative) et des questions traditionnelles;• Vous répondrez directement dans le questionnaire. Donc apportez crayon de plomb et gomme à effacer;• Tout matériel électronique doit demeurer rangé dans votre sac même après avoir terminé l'examen.</div>
	Parties 1 à 11 et la conférence
Matériel autorisé :	Calculatrice permise par l'Université et deux (2) feuilles 8 1/2 x 11 recto-verso MANUSCRITES (aucun imprimé d'ordinateur ou photocopie).

Quiz Partie 1

Titre du questionnaire :	Quiz Partie 1
Période de disponibilité :	Du 1 sept. 2020 à 08h30 au 14 sept. 2020 à 23h59
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %
Directives :	<p>Le quiz est disponible du 1er septembre au 14 septembre.</p> <p>Une fois le quiz commencé, vous avez un temps limite pour le compléter.</p> <p>Les dates limites pour les quiz sont indiqués dans le plan de session sur la page d'accueil du cours.</p>

Quiz Partie 2

Titre du questionnaire :	Quiz Partie 2
--------------------------	-------------------------------

Période de disponibilité :	Du 8 sept. 2020 à 08h30 au 21 sept. 2020 à 23h59
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %

Quiz Partie 3

Titre du questionnaire :	Quiz Partie 3 - Gestion du temps
Période de disponibilité :	Du 15 sept. 2020 à 08h30 au 28 sept. 2020 à 23h59
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %

Quiz Partie 4

Titre du questionnaire :	Quiz Partie 4 - Gestion des coûts
Période de disponibilité :	Du 22 sept. 2020 à 08h30 au 5 oct. 2020 à 23h59
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %

Quiz Partie 5

Titre du questionnaire :	Quiz Partie 5 - Gestion des ressources humaines
Période de disponibilité :	Du 29 sept. 2020 à 08h30 au 19 oct. 2020 à 23h59
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %

Quiz Partie 6

Titre du questionnaire :	Partie 6 - La communication
Période de disponibilité :	À déterminer
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %

Quiz Partie 7

Titre du questionnaire :	Quiz Partie 7
Période de disponibilité :	À déterminer
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %

Quiz Partie 8

Titre du questionnaire :	Quiz Partie 8
Période de disponibilité :	À déterminer
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %

Quiz Partie 9

Titre du questionnaire :	Quiz Partie 9
Période de disponibilité :	À déterminer
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %

Quiz Partie 10

Titre du questionnaire :	Quiz Partie 10
Période de disponibilité :	À déterminer
Tentatives :	1 tentative permise
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	1 %

Travail TP-1 (Individuel)

Date de remise :	5 oct. 2020 à 23h59
Mode de travail :	Individuel
Pondération :	5 %
Remise de l'évaluation :	Boîte de dépôt

Travail TP-2 (en équipe)

Date de remise :	2 nov. 2020 à 23h59
Mode de travail :	En équipe
Pondération :	14 %
Remise de l'évaluation :	Boîte de dépôt

Travail TP-3 (en équipe)

Date de remise :	23 nov. 2020 à 23h59
Mode de travail :	En équipe
Pondération :	6 %
Remise de l'évaluation :	Boîte de dépôt

Détails sur les modalités d'évaluation

Pour réussir le cours, l'étudiant doit obtenir une moyenne d'au moins 50 % pour la partie EXAMEN et 50% pour le total du cours. Donc l'étudiant doit avoir une note combinée de 32.5/65 pour les 2 examens. Ainsi :

- si la moyenne des examens est inférieure à 50 %, la cote E est attribuée comme cote finale;
- si la moyenne sur l'ensemble des évaluations (examens plus les travaux) est inférieure à 50 %, la cote E est attribuée comme cote finale.

Politique sur les examens

1) Absence d'un examen ou d'un autre type d'évaluation sommative

1A) Procédure à suivre :

- Se procurer un formulaire de la Faculté des sciences et de génie (voir le secrétariat de la gestion des études, local PLT-3120).
- Pour les cours portant le sigle GMC, vous devez rencontrer le directeur de programme de génie mécanique. Vous devez lors de cette rencontre avoir les pièces originales justificatives de votre absence. Le directeur de programme de génie mécanique a été mandaté par le département pour administrer les reprises d'évaluation de ces cours.
- Pour les cours portant le sigle GIN, vous devez rencontrer le directeur de programme de génie industriel. Vous devez lors de cette rencontre avoir les pièces originales justificatives de votre absence. Le directeur de programme de génie industriel a été mandaté par le département pour administrer les reprises d'évaluation de ces cours.
- Pour les autres sigles de cours ou certains cours spécifiques, vous devez suivre la procédure ou la politique propre au département propriétaire du cours. Vous pouvez vous adresser au secrétariat de la gestion des études pour avoir des précisions au besoin.
- Par la suite, vous devez rencontrer le professeur du cours avec le formulaire rempli pour prendre un arrangement.
- Lorsque le professeur a signifié l'arrangement à l'étudiant, le professeur fait parvenir le formulaire au directeur de programme.

1B) Absence prévue à l'avance

Si un étudiant prévoit à l'avance manquer une évaluation sommative pour **un motif sérieux**, il doit suivre la procédure à la section 1A et doit contacter le directeur de programme concerné, **le plus rapidement possible, avant l'évaluation**.

Motifs acceptés :

- Un certificat médical **mentionnant explicitement qu'il ou qu'elle est dans l'incapacité, pour une raison médicale (sans préciser l'objet de la raison médicale), de passer une évaluation sommative au moment où celle-ci se déroulera**; les certificats mentionnant uniquement que l'étudiant doit se présenter à la clinique médicale à telle heure et telle date ne seront pas acceptés. **Le certificat doit être accompagné des coordonnées du médecin traitant afin que ce dernier puisse être rejoint au besoin.**
- Exercice militaire national ou international. Fournir une lettre de justification du supérieur, incluant ses coordonnées pour le rejoindre.
- Compétition du Rouge & Or ou équipe olympique. Fournir une lettre de l'entraîneur sur laquelle on peut voir le nom de l'étudiant, la date de la compétition et les coordonnées pour rejoindre l'entraîneur.
- En ce qui concerne les projets étudiants, et dans certaines circonstances particulières seulement, une autorisation de reprise d'évaluation pourra être donnée à un membre d'une équipe par le directeur de programme. Une procédure distincte doit être suivie pour avoir droit à ce type de reprise. Le responsable des projets étudiants sera en charge d'informer les différentes équipes de la logistique d'application.
- Convocation en cour de justice. Fournir la lettre de convocation où l'on peut voir la date de comparution dans le cas de membre de jury seulement.
- Un document détaillé et pertinent pour tout autre motif sérieux.

Pour une absence qui est prévue à l'avance, toute demande de reprise de l'évaluation faite après la date de l'évaluation sera automatiquement refusée.

Par ailleurs, un conflit d'horaire d'examen attribuable à un conflit d'horaire de deux cours auxquels s'est délibérément inscrit un étudiant (même avec l'autorisation du directeur de programme d'un autre programme) ne constitue pas un motif acceptable puisque aucun conflit d'horaire de cours n'est accepté en génie mécanique et en génie industriel.

1C) Absence imprévue

Lorsqu'incapable de passer une évaluation sommative pour **un motif sérieux**, l'étudiant devra se présenter au secrétariat de la gestion des études du pavillon Pouliot, et ce, le plus rapidement possible, pour remplir le formulaire au secrétariat de la gestion des études et ensuite, rencontrer le directeur de programme concerné tel que mentionné à la section 1A, avec les pièces justificatives appropriées :

- Un certificat médical **mentionnant explicitement qu'il ou qu'elle était dans l'incapacité, pour une raison médicale (sans préciser l'objet de la raison médicale), de passer une évaluation sommative au moment où celle-ci se déroulait**; les certificats mentionnant uniquement que l'étudiant s'est présenté à l'urgence ou à la clinique médicale à telle heure et telle date ne seront pas acceptés. **Le certificat doit être accompagné des coordonnées du médecin traitant afin que ce dernier puisse être rejoint au besoin.**
- Lorsqu'il s'agit du décès d'un proche, une preuve de décès (copie du certificat de décès, découpage de journal, etc.) et une lettre d'une tierce personne (avec sa signature, la date, son adresse et ses numéros de téléphone) qui atteste du lien entre l'étudiant et la personne décédée.
- Accident empêchant de se déplacer. Fournir le rapport de police complet.
- Un document détaillé et pertinent pour tout autre motif sérieux.

2) Règles lors d'un examen

Les règles suivantes s'appliquent principalement aux examens écrits sans ordinateur pour les cours relevant du Département de génie mécanique. **Le non-respect des règles inscrites dans ce document conduira à une intervention immédiate, à une dénonciation au vice-doyen aux études et éventuellement à une sanction** ([Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval](#)).

2A) Déroulement de l'examen

Les places dans le local d'examen peuvent être assignées par le professeur. Les étudiants doivent se présenter aux examens munis de leur carte d'identité de l'Université Laval. Cette carte officielle, avec photo, doit être déposée sur le pupitre afin de confirmer l'identité de la personne. C'est le seul document accepté pour confirmer l'identité de l'étudiant (le passeport, le permis de conduire, la carte d'assurance-maladie ne sont pas des documents acceptés).

Début de l'examen :

Les étudiants attendent le signal du professeur ou du surveillant avant d'ouvrir leur cahier d'examen et de consulter le questionnaire de l'examen.

Fin de l'examen et cueillette des cahiers :

Lorsque le professeur ou le surveillant donne le signal que l'examen est terminé, les étudiants restent assis sans parler pendant que s'effectue la cueillette des cahiers. Ils attendent le signal du professeur ou du surveillant avant de se lever et de quitter la salle.

2 B) Règles générales

À noter que les règles suivantes s'appliquent non seulement pendant l'examen, mais aussi pendant la cueillette des cahiers, à la fin d'un examen.

Tous les objets non autorisés lors d'un examen doivent être rangés dans le sac de l'étudiant, et celui-ci doit être placé sous la table ou le pupitre.

Objets strictement interdits lors d'un examen (liste non exhaustive) :

1. casquettes, chapeaux et capuchons;
2. tout appareil électronique (téléphone, montre intelligente,...) à l'exception du matériel autorisé.

Comportements strictement interdits lors d'un examen (liste non exhaustive) :

1. utiliser ou consulter la copie d'un autre étudiant;
2. parler ou murmurer (un étudiant qui désire poser une question doit lever la main et attendre que le professeur ou le surveillant l'autorise à parler);
3. échanger un objet avec un autre étudiant;
4. consulter son téléphone portable pendant un examen, peu importe le motif. Le téléphone portable doit être éteint et rangé dans le sac de l'étudiant;
5. se lever de son siège sans autorisation;
6. ramasser un objet au sol (un étudiant qui laisse tomber un objet, doit lever la main et attendre que le professeur ou le surveillant ramasse lui-même l'objet).

Échelle des cotes

Cote	% minimum	% maximum
A+	85	100
A	82	84,99
A-	79	81,99
B+	76	78,99
B	73	75,99
B-	70	72,99

Cote	% minimum	% maximum
C+	66	69,99
C	62	65,99
C-	58	61,99
D+	54	57,99
D	50	53,99
E	0	49,99

Politique sur l'utilisation d'appareils électroniques

La politique sur l'utilisation d'appareils électroniques de la Faculté des sciences et de génie peut être consultée à l'adresse : https://www.fsg.ulaval.ca/fileadmin/site_facultaire/Espace_facultaire/Étudiants/Politiques_facultaires/Calculatrices-autorisees-FSG.pdf .

Politique sur le plagiat et la fraude académique

Règles disciplinaires

Tout étudiant qui commet une infraction au Règlement disciplinaire à l'intention des étudiants de l'Université Laval dans le cadre du présent cours, notamment en matière de plagiat, est passible des sanctions qui sont prévues dans ce règlement. Il est très important pour tout étudiant de prendre connaissance des articles 23 à 46 du Règlement disciplinaire. Celui-ci peut être consulté à l'adresse suivante:

<http://ulaval.ca/reglement-disciplinaire>

Plagiat

Tout étudiant est tenu de respecter les règles relatives au plagiat. Constitue notamment du plagiat le fait de:

- i. copier textuellement un ou plusieurs passages provenant d'un ouvrage sous format papier ou électronique sans mettre ces passages entre guillemets et sans en mentionner la source;
- ii. résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots (paraphraser) sans en mentionner la source;
- iii. traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance;
- iv. remettre un travail copié d'un autre étudiant (avec ou sans l'accord de cet autre étudiant);
- v. remettre un travail téléchargé d'un site d'achat ou d'échange de travaux scolaires.

L'Université Laval étant abonnée à un service de détection de plagiat, il est possible que l'enseignant soumette vos travaux pour analyse.

Étudiants ayant une situation de handicap liée à une limitation fonctionnelle

Afin de bénéficier de mesures d'accommodement pour les cours ou les examens, un rendez-vous avec une conseillère ou un conseiller du Centre d'aide aux étudiants travaillant en **Accueil et soutien aux étudiants en situation de handicap (ACSESH)** est nécessaire. Pour ce faire, les étudiants présentant une situation de handicap liée à une limitation fonctionnelle permanente doivent visiter le site monPortail.ulaval.ca/accommodement et prendre un rendez-vous, le plus tôt possible.

Au cours de la semaine qui suit l'autorisation des mesures, l'activation des mesures doit être effectuée dans monPortail.ulaval.ca/accommodement pour assurer leur mise en place.

Les étudiants ayant déjà obtenu des mesures d'accommodements scolaires doivent procéder à l'activation de leurs mesures pour les cours et/ou les examens dans monPortail.ulaval.ca/accommodement afin que celles-ci puissent être mises en place. Il est à noter que l'activation doit s'effectuer au cours de deux premières semaines de cours.

Les étudiants concernés recevront par la suite des facultés et départements responsables de leurs cours les informations détaillées sur les modalités permettant d'appliquer les mesures d'accommodement identifiées.

Matériel didactique

Matériel complémentaire



Principes et techniques de la gestion de projets

Auteur : Genest, Bernard-André, 1943- auteur, Nguyen, Tho Hau, 1945- auteur, Babineau, Louis, auteur, Genest, Philippe-André auteur

Éditeur : Les Éditions Sigma Delta (Laval (Québec) , 2015)

ISBN : 9782980992032

Le livre n'est pas obligatoire, mais il est recommandé pour votre apprentissage en gestion de projet; il approfondi différents concepts qui pourraient être pertinents pour votre future carrière.

Note sur les droits d'auteur

L'édition internationale d'un livre de référence n'est pas permise, notamment lors des examens lorsque les documents sont autorisés, puisqu'elle ne respecte pas la loi sur les droits d'auteur au Canada.

Logiciels

Deux options sont possibles pour travailler sur le logiciel MSProject 2016:

- MSProject 2016 est installé sur les postes dans les salles informatiques de la faculté. En génie mécanique, les salles sont PLT-3303, PLT-3305, PLT-2325. Vous pouvez tous travailler dans ces salles. Il y a également d'autres salles informatiques dans vos départements respectifs.
- Le logiciel MSProject 2016 est disponible pour téléchargement sur votre portable (via Pixel) pour les **membres du programme Libert**. Si vous n'êtes pas membre, vous pouvez prendre un abonnement pour une session au coût de 25\$. Pour plus d'informations sur ce programme, vous pouvez contacter ce service au info.libert@fsg.ulaval.ca ou en personne au PLT-3709.

Médiagraphie et annexes

Bibliographie

Il n'y a pas de contenu pour cette section.